
「마산구암시장 간판개선사업」

간판 제작 · 설치 입찰공고 지침서

2022. 7. .

마산구암시장 간판개선사업 추진위원회

목 차

I. 사업 개요

- 1. 사업목적 3
- 2. 제작·설치 추진방향 3

II. 제안 개요

- 1. 개요 3
- 2. 참가자격 4
- 3. 사업주관 4
- 4. 위치도 및 전경 4

III. 제작·설치 지침

- 1. 기본지침 5
- 2. 세부지침 6

IV. 절차 및 방법

- 1. 절차 및 일정 7
- 2. 입찰참가 신청등록 8
- 3. 입찰서 제출 8
- 4. 예정가격의 결정 9
- 5. 낙찰자 결정방법 9
- 6. 참가서류의 반환 10
- 7. 기 타 10

V. 계약 이후의 조건

- 1. 과업의 내용 10
- 2. 일반사항 10
- 3. 옥외광고물, 파사드 제작·설치 및 외벽 정비 등 13

VI. 각종 서식 14

「마산구암시장 간판개선사업」

간판 제작·설치 입찰공고 지침서

I 사업 개요

1. 사업 목적

마산구암시장은 전통시장과 일반 상가가 복합 구성되어 있는 건물로써 지역 특성을 살린 전통시장의 상징적 이미지를 활용한 간판특화거리 조성으로 깨끗하고 쾌적한 상가 이미지를 형성하여 방문객 유입의 긍정적 효과 및 지역 상권 활성화에 기여

2. 제작·설치 추진방향

- 가. 안전한 제작·설치와 지속적인 유지관리가 가능한 수준 높은 옥외광고 구현
- 나. 무질서한 간판을 정비하여 지역 특성을 살린 전통시장 관련 컨셉의 간판 디자인 설계 및 제작·로 간판특화거리로 변신
- 다. 지역특성을 살린 파사드 설치 등 가로경관 개선을 통한 볼거리 제공 등 긍정적 이미지를 형성하여 방문객 유입 및 지역상권 활성화에 기여

II 입찰공고 개요

1. 개 요

- 가. 제 안 명 : 마산구암시장 간판개선사업 간판 제작·설치
- 나. 기초금액 : 금238,980,000원 (부가가치세 포함)
- 다. 사업위치 : 창원시 마산회원구 구암남14길 8(구암동)
- 라. 사 업 량 : 건물 1동, 50개 업소 56개 간판, 건물명 간판, 벽면이용 연립형 간판(2개소), 파사드 제작·설치, 기존간판 철거, 건물 외벽 보수 등
- 마. 계약방법 : 낙찰 업체, 추진위원회, (사)경상남도옥외광고협회 창원시 지부 간 협약체결

2. 참가 자격

가. 공고일 전일 기준 다음의 자격을 갖춘 자

- 1) 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 제11조 (옥외광고사업의 등록) 규정에 따라 등록을 한 업체
- 2) (사)경상남도옥외광고협회 창원시지부 회원인 업체

나 . 부정당업자의 참가자격 제한

- 1) 공고일 전일 현재 휴·폐업, 영업정지 등의 처분 기간 중인 업체이거나 법원계류 중인 분쟁, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체나 기업주

3. 사업 주관

가. 발 주 처 : 마산구암시장 간판개선사업 추진위원회

나. 연 락 처

- 1) 주 소 : (51350) 창원시 마산회원구 구암남14길 8(구암동) 404호
- 2) 전화번호 : 055-256-0076 / 팩스 : 055-256-1002

4. 위치도 및 전경

위 치



전 경



III 제작·설치 지침

1. 기본지침

- 가. 실시설계 디자인 및 시방을 준수하며, 현장 여건을 고려하고 수요자의 요구를 수용하여 안전하게 제작·설치한다.
- 나. 본 사업에 의문 또는 이견이 있을 시 추진위원회 의견을 따른다.
- 다. 제작·설치지침에 명시되지 않은 일반적인 사항은 사업계획의 취지에 어긋나지 않도록 한다.
- 라. 제작·설치지침 내용 중 불확실한 사항은 추진위원회 의견에 따른다.
- 마. 제작·설치지침 응모신청서 작성 및 제안서 제출에 소요되는 비용은 참가자의 부담으로 한다.
- 바. 응모신청서에 기재된 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀졌거나, 지침을 준수하지 않은 업체는 심사 및 심사 후에 제외할 수 있다.
- 사. 사업 진행에 있어 경제적인 여건 변화 등으로 단가변동 등이 발생할

경우에 사전에 변경된 설계도서를 제출하고 승인을 득하여야 한다.

아. 모든 과업 결과물은 관계 법규(옥외광고물 등 관리법 등) 및 규정 (조례 및 고시내용) 등에 적합하여야 한다.

자. 간판 제작 재료는 K·S 제품 사용을 원칙으로 한다. 그 외 제품은 공인된 인증기관의 기술검사서가 첨부되어야하며, 제품 사용 전 반드시 추진위원회의와 협의 후 사용하여야 한다.

2. 세부지침

가. 건물외부 계획

1) 건물 외부, 간판 파사드, 문자 채널, 경관조형물, 경관조명 등은 주변 환경 등을 충분히 감안하여 제작·설치

2) 파사드 및 경관조명

① 광고물과 유기적으로 연계된 구암시장 파사드 안정적 설치

② 어둡고 빛 공해를 유발하는 조도의 조명 시설물 지양

3) 시설물 안전성 및 건물 외관정비

① 간판 및 파사드 주재료, 연결철물 및 전기 설비 등은 옥외에 설치되므로 외부적인 환경(태풍 및 강풍)에 장기간 견딜 수 있도록 견고성과 내구성 등을 반영

② 계절에 따라 온도와 강수, 강설 등의 요인에 의해 형태나 색채가 변화되지 않는 재료로 시방기준을 준수하여 사용

③ 첨단, 신소재 활용으로 시공비나 유지관리비를 저감 최대화

④ 보행자 및 차량통행에 저해가 되지 않아야 하며, 견고한 재질로써 쉽게 파손되는 일이 없도록 안전하게 제작·설치

나. 점포별 간판계획

1) 수 량

가) 1개 업소당 광고물 수량은 1개를 원칙으로 한다.

※ 벽면이용 간판 1개, 곡각지점 1개 추가 설치. 단, 지하 대형마트의 경우 벽면이용 간판 2개, 기타 간판 2개

- 나) 간판 크기는 건물과 업소의 간판부착 면적·위치 등을 고려하여 크기 조정
- 다) 건물명 : 1개(건물상단 또는 출입구, 건물명이 있을 경우에 한함.)
- 라) 미참여점포 : 점포주(소유자)와 협의하여 향후 설치 공간 등 확보
- 마) 네온 및 직접조명 방식 금지 ⇒ 저가형 플렉스 간판 사용 원칙적 금지

2) 색상, 형태, 규격 등

가) 건축물의 주변 환경을 고려하여 점포 간판이 조화로운 색상을 선정하되 안전감, 균형감 및 인지성을 확보.

- ※ 전체 컬러계획을 수립한 후 광고물, 파사드, 경관조명 색채계획 할 것
- 나) 적색 및 검정색 등 삼원색은 배제하거나 1/3이 넘지 않도록 조정.

IV 절차 및 방법

1. 절차 및 일정

추진사항	추진일정	참고사항
입찰공고	2022. 7. 22.(금) 예정	○ 공고기간 - 2022. 7. 22. ~ 8. 4.(14일간)
입찰참가 신청등록, 입찰서 제출	2022. 8. 4.(목) 13:00 ~ 17:00 예정	○ 접수처 - 마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 사무실
개찰	2022. 8. 5.(금) 14:00 예정	○ 개찰장소 - 구암2동행정복지센터 3층회의실
낙찰자 통보	2022. 8. 8.(월) 예정	○ 개별 통보
제작·설치 협약	2021. 8. 10.(수) 예정	

※ 상기 일정은 사정에 따라 일시 및 장소가 변경될 수 있음.

2. 입찰참가 신청등록

가. 일 시 : 2022. 8. 4.(목) 13:00 ~ 17:00

나. 장 소 : 마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 사무실

다. 방 법 : 입찰참가 신청서 제출

라. 지참서 배부 : 현지 배부

마. 유의사항

- 1) 참가신청 등록부 서명 또는 날인 후 입찰 참가 가능
- 2) 2022. 8. 4.(목) 13:00 ~ 17:00 까지 추진위원회 사무실에 도착한 업체만 등록 할 수 있음. 다만, 특별한 사정이 있을 경우에 위원회 결정에 따른다.
- 3) 입찰참가는 (사)경상남도옥외광고협회 창원시지부 회원 업체로 한다.

바. 구비서류

- 1) 참가신청서 1부 (서식 1)
- 2) 서약서 (서식 2)
- 3) 사업자 등록증 1부
- 4) (사)경상남도옥외광고협회 창원시지부 회원을 증빙하는 서류
- 5) 참가자격 증빙서류 : 선정된 업체에 한해서 제작·설치 협약일 전까지 다음의 서류를 제출하여야 한다.
 - ① 옥외광고업 등록증 1부
 - ② 3억 이상 배상책임보험 가입 증명서 1부

3. 입찰서 제출

가. 일 시 : 2022. 8. 4.(목) 13:00 ~ 17:00

나. 장 소 : 마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 사무실

다. 방 법 : 입찰서는 대표자 또는 위임받은 대리인이 직접 제출

라. 제출서류 : 우편접수 불가, 참가등록확인증이 교부되지 않은 업체는 제외

- 1) 참가등록 확인증
- 2) 입찰가격 제안서(별도 봉투 밀봉 제출)

4. 예정가격의 결정

가. 장 소 : 2022. 8. 5.(금) 14:00, 구암2동행정복지센터 3층 회의실

나. 결정방법

- 1) 추첨 미참가 업체는 입찰참가를 무효로 함
- 2) 본입찰의 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내의 15개 복수예비가격 중 입찰참가자가 2개씩 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격을 예정가격으로 결정함.

5. 낙찰자 결정방법

가. 개찰장소 : 2022. 8. 5.(금) 14:00, 구암2동행정복지센터 3층 회의실

- 1) 참가 미등록업체는 무효로 함
- 2) 추진위원회는 제출된 서류를 심사하여 부적격업체를 선정하며, 추진위원회의 명단은 공정한 평가를 위해 공개하지 아니함

나. 심사위원회 구성 및 당선자 선정

- 1) 심사위원회 구성 : 추진위원회로 구성한다.
- 2) 당선자 선정기준
 - 관내 업체 중 예정가격 이하로써 낙찰하한율(87.745%)이상 최저 입찰한 2개 업체를 낙찰자로 한다.
 - 최저 입찰자(2개 업소)를 계약자로 선정하며, 낙찰금액은 최저 입찰자(2개 업소)의 평균가액으로 한다.
- 3) 당선자 : 2개 업체 → 제작·설치권 부여
- 4) 심사방법
 - ① 심사위원회에서 자체 심사기준에 의거 심사하여 선정한다.
 - ② 심사방법과 절차 및 구체적인 심사기준은 심사위원회에서 결정한다.
 - ③ 심사위원회에서 낙찰자를 선정하고, 심사종료 후 개별통지 한다.

6. 참가서류의 반환

낙찰자를 제외한 참가자의 제출서류는 낙찰자 발표 후 3일 이내 참가자가 신청할 경우에 한하여 제출한 서류를 반환하며, 반환에 따른 모든 비용은 참가자가 부담하고, 반환 기간 안에 반출하지 않은 서류는 추진위원회에서 임의로 처리한다.

7. 기 타

본 지침서의 문구 해석상 추진위원회와 참가자 간에 이견이 있을 경우는 추진위원회의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시 되지 않은 사항은 추진위원회가 정하는 바에 따라야 한다.

V 계약 이후의 조건 [과업지시서]

1. 과업의 내용

가. 간판 제작·설치

- 1) 착수일로부터 90일 이내
- 2) 간판교체 시 간판 제작기간, 간판 철거 소요기간, 외벽 도장 기간 및 간판 설치 기간에 대한 계획을 철저히 하여 간판 철거 후 설치까지 기간이 최소화 될 수 있도록 하여 업소 영업불편을 최소화한다.

2. 일반 사항

가. 과업 수행 보고 등

- 1) 용역수행계획서 제출
 - 착공계 제출 시 공사 진행에 관한 일정별 공정계획서를 작성하여 제출, 감독관의 승인 및 지시를 받아 시행한다.
- 2) 착수보고 : 협약일로부터 7일 이내
- 3) 수시보고 : 계약기간 내 매주 금요일 16시까지, 필요 요구 시
- 4) 일일보고 : 추진상황 및 작업일지 (보고방법은 추진위원장과 협의)
- 5) 최종보고 : 준공 10일 이전

나. 과업수행자의 의무

- 1) 과업수행자는 과업지시서에 정한 바에 따라 과업 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 협약 기간 내에 완료하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 발주처의 요구가 있을 시 수시보고를 하여야 한다.
- 3) 계약문서에서 정하는 바에 따라 과업에 착수하여야 하며, 계약문서에 정하지 않은 사항은 지침서 및 추진위원회의 의견에 따른다.
- 4) 과업 수행중 추진위원회의 의사 결정이 필요한 때에는 공사 전에 그 필요성을 보고하여 대책을 강구하여야 한다.
- 5) 시공 중 설계상의 하자 등이 발견될 경우 그 원인을 분석하여 시공에 차질이 없도록 필요한 대안과 방안을 제시하여야 한다.
- 6) 시공 중 설계변경 사항 발생 시 사업자는 즉시 발주처에 보고하고 승인을 득한 후 사업자 부담으로 변경 시공토록 한다.
- 7) 간판제작·설치, 파사드 및 야간경관요소 시공 시 동 시공에 대한 현장 대리인을 선임하고 감리·감독을 성실히 수행하여야 하며 사업 종료 시 감리·감독보고서를 제출하여야 한다.
- 8) 사업수행자가 발주처에 통지하지 아니하거나 발주처의 해석 또는 지시를 내리기 전에 임의로 수행한 물품 철거·제작 및 설치에 대하여는 기성량으로 인정하지 않는다. 또, 사업수행자가 임의로 시행한 물품 철거·제작 및 설치에 대하여 발주처의 원상복구나 시정지시가 있을 때는 사업수행자의 부담으로 즉시 이행하여야 한다.
- 9) 안전관리
 - ① 작업장안전관리는 관계법규에 의거 시행하되 계약업체는 공사 전에 사전안전조치 완료 후 정비작업을 할 것이며, 이행 도중 만일의 사고 발생에 대비해 필요한 제반 조치사항을 강구하여야 하며, 사고로 인한 인적·물적 피해가 발생하였을 때에는 계약업체 대표에게 모든 책임이 귀착되며 계약 업체대표의 책임하에 사고 수습하는 것은 물론 민·형사상의 모든 책임을 진다.
 - ② 계약업체 대표는 불의의 사고에 대비하여 계약 시 상해보험에 가입하며 보험증서 사본을 추진위원회에 제출하여야 한다.

다. 과업수행자의 책임

- 1) 과업수행자는 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행 상 모든 하자에 대하여 책임을 가지며, 사업 준공 후에도 이러한 사항에 대한 추진위원회의 수정·보완요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의 사항 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 추진위의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 3) 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 진다.

라. 기술자 등의 교체

- 1) 과업수행자는 추진위가 책임기술자 및 과업에 참여하고 있는 기술자가 사업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 한다.
- 2) 책임기술자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 책임기술자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 추진위의 승인을 받아야 한다.

마. 권리·의무의 양도금지

계약상대자는 추진위의 서면동의 없이는 이 계약서상의 어떠한 권리나 의무도 제3자에게 양도하거나 처분할 수 없다.

바. 계약해지

- 1) 추진위는 계약상대자의 의무불이행이 있을 때에는 구두 및 서면으로 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대한 적절한 조치를 취하여야 한다. 이 경우 계약상대자가 시정요구에 불응할 때에는 계약을 해지할 수 있다.
- 2) 발주처의 사정으로 인하여 계약상 업무의 전부나 일부가 중단 될 경우 또는 사업이 불필요하다고 인정될 경우와 기타의 사정에 의하여 계

약내용의 일부 또는 전부를 해지할 수 있으며, 과업수행비는 해지 이전까지의 업무수행에 관한 기성 부분만을 정산처리 한다.

사. 기타사항

- 1) 사업수행자는 사업이 준공된 이후에도 추진위의 사정에 의하여 보완사항이 발생한 경우에는 보완 및 관련 부대업무를 수행하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 별도 지급하지 아니한다.
- 2) 본 과업 수행중 제출하는 모든 성과품에는 사업 책임기술자가 추진위원회에 등록된 인감 또는 서명을 날인하여 제출하여야 한다.
- 3) 본 사업에 관한 모든 과업은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 추진위와 협의하여 처리하여야 한다

3. 옥외 광고물, 파사드 제작·설치 및 외벽 정비 등

- 가. 디자인 및 실시설계가 완료된 도면에 의거 추진위의 지시에 따라 간판과 조형물의 제작 및 설치 공사를 시행하여야 한다.
- 나. 광고물 등의 제작 및 설치와 병행하여 건물외관의 미관을 저해하는 시설물 일체를 추진위의 지시에 따라 정비하여야 한다.
- 다. 간판을 포함한 시공된 시설물의 하자기간은 2년(무상)으로 하고 하자보수보증금은 관련법령에 따라 하자보수보증보험에 가입한 후 보험 증권을 제출하여야 한다.
- 라. 공사 시행중 발생한 폐기물은 사업수행자가 폐기물관리법 규정에 의거 폐기물 처리업체에 처리토록 하여야한다.
- 마. 대가 지급은 사업종료 후(제출물의 제출 완료 이후) 정산을 원칙으로 하되, 기타 사항은 추진위원회와 협의하여 결정할 수 있다.
- 바. 공사에 앞서 간판개선 전의 주간·야간 사진(건물단위, 점포단위)을 반드시 촬영하고 건물별·업소별 광고물 및 파사드 등 철거·제작 및 설치 진행사항에 대한 사진(시공전, 시공중, 시공후)을 건별로 촬영하고 사진대장으로 정리하여 추진위원회 요구 시 및 완공 시 추진위원회에 제출하여야 한다.

VI 각종 서식

1. 참가신청서 및 위임장 (서식 1)
2. 서약서 (서식 2)
3. 사용인감계 (서식 3)
4. 입찰가격 제안서 (서식 4)

<서식 1>

입찰참가신청서				
※ 접수번호				
대 표	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		생 년 월 일	
	주 소		전화번호(FAX)	
	E-mail			
<p>『마산구암시장 간판개선사업 제작·설치』 입찰에 참가하고자 참가신청서를 제출합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2022. . . .</p> <p style="margin-left: 150px;">신청인 : (인)</p> <p style="margin-left: 200px;">(대표자)</p> <p style="margin-left: 100px;">마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

입찰참가등록확인증				
※ 접수번호				
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		생년월일		
주 소		전화번호(FAX)		
마산구암시장 간판개선사업 추진위원장				

서 약 서

당사는 추진위원회에서 시행하는 『마산구암시장 간판개선사업 제작·설치』에 참여하고자 함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 지침서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠으며, 본 지침서를 위반할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 심사위원회의 당선자[낙찰] 선정에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

업체(기관)명 :

주 소 :

대표자 :

(서명 또는 날인)

마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 귀하

<서식 3>

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 추진위원회에서 시행하는 『마산 구암시장 간판개선사업 제작·설치』 공모에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2022. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

입찰가격제안서

입찰내용	건명			
	금액 (부가세 포함)	일금	원정 (₩)
	준공(납품)년월일	계약일로부터	일	
입찰자	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 응찰에 임하며, 귀 추진위에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 입찰가격제안서를 제출합니다.

2022. . .

입찰자(대표자) : (인)

마산구암시장 간판개선사업 추진위원회 귀하